|  |
| --- |
| **ANEXO I**  **SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE EDUCACIÓN O ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CIUDADANIA MUNDIAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DATOS DEL PROCEDIMIENTO** | |
| **Código del Procedimiento** | **2454** |
| **Denominación procedimiento** | Subvenciones destinadas a ONGD, Universidades y otras instituciones de enseñanza o investigación para la realización de proyectos de educación y actividades de sensibilización para el desarrollo sostenible y la ciudadanía mundial. |
| **Destino** | A14042457-**DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR Y COOPERACIÓN** |
| **Boletín Oficial de la Región de Murcia (Extracto de la Convocatoria)** | BORM nº |

**I. DATOS RELATIVOS A LA ENTIDAD SOLICITANTE**

**IMPORTANTE**: En el caso de PROYECTOS O ACTIVIDADES EN AGRUPACIÓN, se cumplimentará este apartado por cada una de las entidades solicitantes

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE** | | | | | | | |
| **NIF** | **Nombre/Razón Social de la Entidad** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **Calle** | | | **Nº** | **Esc.** | **Piso** | | **Planta** |
|  | | |  |  |  | |  |
| **Localidad** | **Municipio** | | **Código Postal** | **Teléfono/s Fijo/s** | | **Teléfono Móvil** | |
|  |  | |  |  | |  | |
| **Correo electrónico** | |  | | | | | |
| **Página Web** | |  | | | | | |
| **Fecha Constitución Entidad** | |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DNI** | **Nombre y Apellidos** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |

En caso de ser concedida la subvención, solicito que se ingrese en la siguiente cuenta.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. DATOS BANCARIOS: (IBAN abono subvención)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Titular** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **5. DATOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominación del proyecto o actividad para el/la que solicita la subvención** | | |
|  | | |
| **Datos para proyectos o actividades presentados en agrupación** | | |
| **Entidad** | **Compromisos de ejecución del proyecto asumidos por cada miembro.** | **Importe de subvención a aplicar por cada miembro** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. SEDE O DELEGACIÓN PERMANENTE EN LA REGIÓN DE MURCIA** | |
| **Sede o delegación en la Región de Murcia** | |
| ☐ SI | ☐ No |
| **Tiene otras delegaciones en el resto del Estado** | |
| ☐ SI | ☐ No |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. ESTRUCTURA Y CAPACIDAD OPERATIVA** | | | | | |
| **Miembros de la Junta Directiva** | | | | | |
| **Cargo** | **Nombre y apellidos** | **Fecha de nombramiento** | | | **Modo de elección** |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Personal** | | | | | |
| **Remunerado:** |  | **Voluntario:** | |  | |
| **Total:** | | |  | | |
| **Total en la Región de Murcia:** | | |  | | |
| **7.1. RECURSOS ECONÓMICOS/FINANCIACIÓN DEL AÑO ANTERIOR.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ingresos** | | | | |  | |
| **A.1 Ingresos propios:** | | | | | **Cuantía: (euros)** | |
| * Financiación propia: | | | | |  | |
| * Cuotas de socios y/o afiliados: | | | | |  | |
| * Otros ingresos propios: (aportaciones de colaboradores, donativos, etc.) | | | | |  | |
| **TOTAL: (A.1)** | | | | |  | |
| **A.2 Recursos de entes públicos (subvenciones administraciones públicas, entes públicos, etc.)** | | | | | | |
| **Órgano concedente:** | | | | | **Cuantía: (euros)** | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| **TOTAL: (A.2)** | | | | |  | |
| **A.3 Otras fuentes de financiación privada (entidades financieras, entes privados, etc.)** | | | | | | |
| **Procedencia:** | | | | | **Cuantía: (euros)** | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| **TOTAL:(A.3)** | | | | |  | |
| **TOTAL INGRESOS: (A.1+A.2+A.3)** | | | | |  | |
| 1. **Gastos** | | | | |  | |
| **B.1 Gastos corrientes:** | | | | | **Cuantía: (euros)** | |
| * Personal: | | | | |  | |
| * Mantenimiento: | | | | |  | |
| * Actividades: | | | | |  | |
| * Otros gastos: | | | | |  | |
| **TOTAL:(B.1)** | | | | |  | |
| **B.2 Inversiones:** | | | | | **Cuantía: (euros)** | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| **TOTAL: (B.2)** | | | | |  | |
| **TOTAL GASTOS: (B.1+B.2)** | | | | |  | |
| **Resumen de Resultados del año anterior** | | | | | | |
| **TOTAL INGRESOS:** |  | **TOTAL GASTOS:** |  | **DIFERENCIA:** | |  |
| **7.2. RECURSOS TÉCNICOS DE LOS QUE DISPONE.** | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **8. (A.1) EXPERIENCIA** (Experiencia de la entidad solicitante en proyectos de educación y/o actividades de sensibilización en los últimos años) |
| **Proyectos ejecutados** (añadir cuantas filas sean necesarias) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominación del proyecto | Año de ejecución | Importe | Subvención  de la CARM |
|  |  |  |  |
| Observaciones | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. (A.2) CAPACIDAD DE GESTIÓN** | | |
| **¿La entidad solicitante ha gestionado en los últimos cuatro años, dos o más proyectos de educación o actividades de sensibilización para el desarrollo de cuantía igual o superior al presentado para esta subvención?** | | |
| ☐ SI | ☐ No | |
| Denominación del proyecto | Año de ejecución | Importe |
| **¿Ha gestionado en los últimos cuatro años, un proyecto de educación o una actividad de sensibilización para el desarrollo de cuantía igual o superior al presentado para esta subvención?** | | |
| ☐ SI | ☐ No | |
| Denominación del proyecto | Año de ejecución | Importe |
|  |  |  |
| **¿Ha gestionado en los últimos cuatro años, un proyecto de educación o una actividad de sensibilización para el desarrollo de cuantía inferior al presentado para esta subvención?** | | |
| ☐ SI | ☐ No | |
| Denominación del proyecto | Año de ejecución | Importe |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. (A.3) GRADO DE IMPLANTACIÓN.** | | | | | |
| **¿La entidad se coordina o colabora con las Administraciones, o con otras entidades y empresas del ámbito de la educación para el desarrollo de la Región de Murcia?** | | | | | |
| ☐ SI | | | ☐ No | | |
| Observaciones | | | | | |
| **¿Dispone de más de diez personas socias, voluntarias o colaboradoras en la Región de Murcia?** | | | | | |
| ☐ SI | | | ☐ No | | |
| **Socios** | | **Voluntarios** | | **Colaboradores** | |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **¿Pertenece a alguna red de entidades en el ámbito de la Cooperación al desarrollo, incluida la Coordinadora de ONGD de la Región de Murcia?** | | | | | |
| ☐ SI | | | ☐ No | | |
| Observaciones | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. (A.4) PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO** | |
| **¿Tiene una estrategia de igualdad de género definida y coherente?** (aporta estrategia) | |
| ☐ SI | ☐ No |
| Observaciones | |
| **¿Integra la perspectiva de igualdad de género en sus objetivos estratégicos en el ámbito de los proyectos o acciones educativas y de sensibilización para el desarrollo?** | |
| ☐ SI | ☐ No |
| Observaciones | |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. (A.5) ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN** | |
| **La entidad tiene una estrategia definida y coherente en el ámbito de la educación y sensibilización para el desarrollo sostenible y la ciudadanía mundial (aportar estrategia)** | |
| ☐ SI | ☐ No |
| Observaciones | |

|  |
| --- |
| **13. DECLARACIONES RESPONSABLES Y COMPROMISOS** |

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

1. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se acompañan son ciertos.

2. Que la entidad se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y en ella no concurren ninguna de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones públicas recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, de acuerdo con en el artículo 11.b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma “con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión, acredita que no tiene deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, salvo que estén suspendidas o garantizadas”.

3. Que se encuentra al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

4. Que todo el personal contratado que va a participar en el proyecto o actividad especificado en esta solicitud no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil.

Así como que las personas voluntarias que van a participar en dicho proyecto o actividad y que están relacionados con menores de edad, no tienen antecedentes penales no cancelados por delitos de violencia doméstica o de género, por atentar contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o de los hijos, o por delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, o por delitos de terrorismo en programas cuyos destinatarios hayan sido o puedan ser víctimas de estos delitos, en aplicación de lo previsto en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

5. *(Marque con una X la casilla correspondiente)*

☐Que no se ha solicitado/obtenido otras fuentes de financiación del proyecto o actividad para la misma finalidad procedente de cualquier Administración o Entidad pública o privada, nacional o internacional.

☐Que se han solicitado/obtenido para la misma finalidad las siguientes fuentes de financiación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Administración/Entidad** | **Cuantía** | **Estado** Solicitada o concedida |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**LA ENTIDAD A LA QUE REPRESENTO SE COMPREMETE A:**

1. Comunicar a la Dirección General competente en cooperación al desarrollo la obtención de otras fuentes de financiación del proyecto o actividad tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

2. Aportar la diferencia, directamente o por financiación de terceros, entre el coste total del proyecto o actividad y la subvención que se conceda, señalando de forma expresa que se financiará con recursos propios, al menos, el 5% del referido coste total.

3. Comunicar a la Dirección General competente en cooperación al desarrollo las fechas estimadas de inicio y final del plazo de ejecución del proyecto o actividad en el plazo de 15 días a contar desde la percepción de la subvención.

4. A custodiar la documentación justificativa original detallada en las relaciones de gasto, y aportarla cuando sea requerida por la Dirección General competente en materia de cooperación al desarrollo, y en su caso, por la Intervención General de la Administración Regional en el marco de las actuaciones de control financiero, y por el Tribunal de Cuentas para las actuaciones previstas en su legislación específica en relación con las subvenciones concedidas.

5. A depositar mediante autoarchivo o archivo delegado toda la documentación de tipo técnico generada para la ejecución del proyecto o actividad.

6. Poner a disposición de la Dirección General competente en cooperación al desarrollo el material de difusión (videos, fotografías…) para su divulgación en la página web de la Cooperación murciana, asumiendo la responsabilidad del tratamiento de los datos personales.

7. Al cumplimiento del apartado VI del Código de conducta en materia de subvenciones y ayudas públicas de la Región de Murcia, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 29 de diciembre de 2021.

|  |  |
| --- | --- |
| **14. COMPROBACIÓN DE DATOS** | |
| En aplicación del artículo 28 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Dirección General de Acción Exterior y Cooperación recabará por medios electrónicos, los datos\* relacionados a continuación, salvo no se autorice que se consulte u obtenga de otra Administración Pública.. | |
| **☐** | **Me opongo** a que el órgano administrativo consulte los **datos de Identidad.** |
| **☐** | **Me opongo** al órgano administrativo para que se consulten los datos en la **Tesorería General de la Seguridad Social.** |
| **☐** | **No Autorizo** al órgano administrativo para que consulten los datos en la **Agencia Tributaria Estatal.** |
| **☐** | **No Autorizo** al órgano administrativo para que se consulten los datos en la **Agencia Tributaria Regional**. |
| **☐** | **Me opongo** a la consulta de los datos de la entidad que represento en el Registro de ONGD de la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo (AECID), **Registro de Fundaciones de la Región de Murcia y Registro de Asociaciones de la Región de Murcia.** |

**(\*) En caso de que no se autorice que se consulte u obtenga de otra Administración Pública.**

|  |  |
| --- | --- |
| **15. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA** | |
| **Documentación relativa a la entidad solicitante** | |
| **☐** | Acuerdo de colaboración, en el caso de agrupación de entidades. |
| **☐** | La documentación por no haber autorizado a la Dirección General competente en cooperación al desarrollo a su consulta u obtención:   * Certificado de estar al corriente con las obligaciones frente a la Seguridad Social * Certificado de estar al corriente con las obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal * Certificado de estar al corriente con las obligaciones con la Agencia Tributaria Regional * Certificados de inscripción en los distintos Registros. |
| **☐** | Certificado expedido por la persona u órgano que ostente su representación de acuerdo con lo establecido por la normativa de universidades y en su respectivo estatuto, autorizando la participación en el proyecto o actividad y, en su caso, la autorización del compromiso de gasto que se asuma, para el caso de agrupación de entidades en la que participe una universidad. |
| **☐** | Copia del acto de nombramiento del representante de la entidad solicitante. |
| **☐** | Acreditación de la existencia de sede o delegación permanente en la Región de Murcia. |
| **☐** | Acreditación de contar con estructura suficiente y capacidad operativa para la ejecución del proyecto o actividad. |
| **☐** | Acreditación de dos años de experiencia en la ejecución de proyectos de educación y actividades de sensibilización |
| **Documentación relativa al proyecto o actividad** | |
| **☐** | Anexo II. Formulario de identificación del proyecto o actividad. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **16. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | |
| **Responsable del tratamiento** | El responsable del tratamiento es la Dirección General competente en cooperación al desarrollo de la Consejería de Presidencia, Portavocía y Acción Exterior. | Datos de contacto del Responsable: C/ Gran Vía 32 (edif. Galerías) 2º esc. 6ª planta CP 30005. Murcia. [cooperacion.internacional@carm.es](mailto:cooperacion.internacional@carm.es)   Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: la dirección de correo electrónico siguiente: [dpdigs@listas.carm.es](https://correo.carm.es/OWA/redir.aspx?C=XHnoGi8EUmvRikV_eDHu4QufuyUpHgQv55kLvjpvXXyJ4PVNCSfYCA..&URL=mailto%3adpdigs%40listas.carm.es) |
| **Finalidad del tratamiento** | La tramitación y resolución del procedimiento de subvenciones destinadas a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), universidades y otras instituciones de enseñanza o investigación, para la realización de proyectos de educación y actividades de sensibilización para el desarrollo sostenible y la ciudadanía mundial. | La información facilitada será tratada con el fin de gestionar, tramitar y resolver su solicitud.  Los datos personales se conservarán mientras sean necesarios para la realización de las actuaciones relativas a su solicitud, así como su archivo. |
| **Legitimación del tratamiento** | El tratamiento se legitima por ser necesario para el ejercicio de poderes públicos. | La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la recogida en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos.  Es obligatorio facilitar los datos para la tramitación y resolución de los expedientes. En caso contrario, no se podrá resolver su solicitud. |
| **Destinatarios de cesiones** | No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. |  |
| **Derechos del interesado** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos especificados en la información adicional. | Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentando una solicitud dirigida al responsable del tratamiento.  (Procedimiento 2736 - Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales). Disponible en el siguiente [enlace](https://correo.carm.es/OWA/redir.aspx?C=j9qYhvPM2o5-R248LJc8qiYVM4h33Im9RhKRM_Aal7eJ4PVNCSfYCA..&URL=https%3a%2f%2fsede.carm.es%2fweb%2fpagina%3fIDCONTENIDO%3d2736%26IDTIPO%3d240%26RASTRO%3dc%24m40288).  En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la [Agencia Española de Protección de Datos](https://correo.carm.es/OWA/redir.aspx?C=mExCPVHvG3D2WPPq5KJwnc7xqGCzmOx8Q7_Elid1mIiJ4PVNCSfYCA..&URL=https%3a%2f%2fwww.aepd.es%2fes%2fderechos-y-deberes%2fconoce-tus-derechos). |
| **Procedencia de los datos** | Los datos son aportados por el interesado. |  |

*Actualización normativa: en caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos personales en este procedimiento, prevalecerán en todo caso aquellas relativas al Reglamento general de protección de datos.*

Documento firmado electrónicamente por

El/la representante de la entidad solicitante

D\Dña.: .........................................................................................

**Al Consejero de Presidencia, Portavocía y Acción Exterior**